**CONTRATO DEL PASANTE (REGULAR)**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ portador de la Cédula de Identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante regular del Politécnico Santiago Mariño extensión Valencia, del lapso académico. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del semestre \_\_\_\_\_\_\_ y de la especialidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me comprometo a realizar la Fase de Ejecución de la Pasantía en la organización empresarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el lapso comprendido entre . \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ y \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ y a través del presente contrato, asumo todas las obligaciones, deberes y acciones que me corresponden de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento Interno sobre la Pasantía del Instituto (2005) y en el Manual de Normas y Procedimientos respectivo, en relación a la mencionada Fase y Sub-fases: Formalización, Inducción, haber ejecutado actividades en la organización productiva, Comunicación de Resultados., para ello debo: realizar en fecha oportuna los trámites administrativos previstos por la Coordinación de Pasantía, participar en la revisión del cronograma de actividades y el plan de trabajo cumplido en la organización productiva, haber asistido puntualmente en el horario establecido a las actividades previstas en la organización productiva, a las asesorías con el Tutor Académico e informar a los Tutores respectivos y a la Coordinación de Pasantías las dificultades que confronte en el desarrollo de las asesorías de la pasantía y comunicación de resultados; elaborar y entregar oportunamente el informe escrito correspondiente a la Fase de Ejecución de la Pasantía, entregar el sobre contentivo dónde se refleja la evaluación del estudiante-pasante realizada por el Tutor empresarial y cumplir con otros procedimientos establecidos en la Coordinación y en la organización productiva.

 Consciente de lo antes expuesto, firmo el presente contrato en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Br: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Departamento de Prácticas profesionales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Av. La Rosarito, C.C. Lomas del este, Urb. Lomas del este, Instituto Universitario Politécnico “Santiago Mariño”, Sede “A”. Telf.: 0241-8570810 / 0241- 8575795

Correo electrónico: Pasantias.PSMVal@gmail.com

**CONTRATO DEL PASANTE (ACREDITADO)**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ portador de la Cédula de Identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante regular del Politécnico Santiago Mariño extensión Valencia, del lapso académico. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del semestre \_\_\_\_\_\_\_ y de la especialidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me comprometo a realizar la Fase de Ejecución de la Pasantía en la organización empresarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por un período de: \_\_\_\_\_ años. A través del presente contrato, asumo todas las obligaciones, deberes y acciones que me corresponden de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento Interno sobre la Pasantía del Instituto (2005) y en el Manual de Normas y Procedimientos respectivo, en relación a la mencionada Fase y Sub-fases: Formalización, Inducción, haber desarrollado actividades en la organización productiva, Comunicación de Resultados., para ello debo: realizar en fecha oportuna los trámites administrativos previstos por la Coordinación de Pasantía, participar en la revisión de las actividades y el plan de trabajo cumplido en la organización productiva, haber asistido puntualmente en el horario establecido a las actividades previstas en la organización productiva, asistir a las asesorías con el Tutor Académico e informar a los Tutores respectivos y a la Coordinación de Pasantías las dificultades que confronte en el desarrollo de la asesorías de la pasantía y comunicación de resultados; elaborar y entregar oportunamente el informe escrito correspondiente a la Fase de Ejecución de la Pasantía, entregar el sobre contentivo dónde se refleja la evaluación del estudiante-pasante realizada por el Tutor empresarial y cumplir con otros procedimientos establecidos en la Coordinación y en la organización productiva.

 Consciente de lo antes expuesto, firmo el presente contrato en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Br: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Departamento de Prácticas profesionales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Av. La Rosarito, C.C. Lomas del este, Urb. Lomas del este, Instituto Universitario Politécnico “Santiago Mariño”, Sede “A”. Telf.: 0241-8570810 / 0241- 8575795

Correo electrónico: Pasantias.PSMVal@gmail.com